

Työnohjaushakemus tulee

- ToRek-järjestelmän kautta, jolloin hakemuksen tiedot tallentuvat ToRek-järjestelmään
- Esim. sähköpostitse, jolloin työnohjaaja tallentaa ohjattavan hakemuksen tiedot ToRek-järjestelmään

Työnohjaussopimus

- Työnohjaussopimuksen luominen ToRek-järjestelmään
- Valmiin sopimuksen tulostus ja allekirjoitus

Työnohjaustapahtuma

- Työnohjauksen tietojen tallentaminen
- Työnohjattavan/-ohjattavien tietojen tallentaminen
- Työnohjaustapahtumien tallentaminen

Jatkosopimus tai työnohjauksen päättyminen

- Palautekysely(t) tarvittaessa esim. työnohjauksen päättyessä tai välikysely vuosittain
- Työnohjaussopimuksen jatko/päättäminen
- Tarvittaessa todistuksen antaminen työnohjauksesta